



Evangelisch-Lutherisches
Kirchspiel Dresden Süd



Das Kirchspiel Dresden-Süd sucht eine

GebäudemanagerIn (w/m/d) für das Kirchspiel Dresden Süd

- Dienstumfang: bis 31.12.2026 76,92 % (30 h/Woche), danach 64,1 % (25 h/Woche)
- Dienstbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- unbefristet
- Dienstort: Kirchspielverwaltung Altleubnitz 1, 01219 Dresden; Bereitschaft zu Fahrten zu den Objekten wird vorausgesetzt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau einer zentralen Gebäudeverwaltung für die 5 Kirchgemeinden
- Vermietungsbetrieb incl. Betriebskostenabrechnungen
- Betreuung der Wartungen, Reparaturen, Modernisierungen, Sanierungen
- Aufbau einer Datenbank für alle Objekte
- Zusammenarbeit mit zentralen Kirchenbehörden u.a.
- Aktenführung

Anforderungen:

- einschlägige Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im Bereich Gebäude- und Immobilienverwaltung, Architektur, Bauwesen oder Vergleichbares
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Datenbanken
- freundliches Auftreten, gute Teamfähigkeit, Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten

Vergütung: Entgeltgruppe 6 gemäß landeskirchlichem Tarifvertrag KDVO, u.a. incl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse.

Die Stelle ist bei entsprechender Eignung in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse wie auch schwerbehinderte Menschen geeignet.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Dienstbeginns bitte bis 14. Dezember 2025 an das Kirchspiel Dresden-Süd, Altleubnitz 1, 01219 Dresden, oder als pdf an jiri.kocourek@evlks.de. Weitere Informationen: Jiri Kocourek, 0351-4370-881.